Šablona příspěvku konference DIDINFO 2018

Jméno Příjmení

Pracoviště prvního autora
Ulice číslo
PSČ Město
Stát

E-mail

Jméno Příjmení

Pracoviště druhého autora
Ulice číslo
PSČ Město
Stát

E-mail

Jméno Příjmení

Pracoviště třetího autora
Ulice číslo
PSČ Město
Stát

E-mail

ABSTRAKT

V tomto článku jsou popsána pravidla pro formátování příspěvků do konferenčního sborníku DIDINFO 2018. Rozsah standardních příspěvků konference bývá obvykle 6 stran v úpravě podle této šablony. Abstrakt příspěvku by měl mít rozsah maximálně 300 slov a měl by stručně vystihovat obsah celého příspěvku. V případě připomínek k této šabloně napište, prosím, svůj komentář na e-mail jindra.drabkova@tul.cz.

ABSTRACT

In this paper, we describe the formatting guidelines for DIDINFO 2018 conference proceedings. Range for standard conference contributions is usually 6 pages according to this template. Please write max. 300 words for abstract that should briefly describe the summary of the entire contribution. If you have any feedback to this template please write your comments to jindra.drabkova@tul.cz.

Klíčová slova

Uveďte max. 7 slov nebo slovních spojení oddělených od sebe čárkou.

Keywords

Please write max. 7 key words or key phrases here, separated by comma.

# ÚVOD

Šablona příspěvku pro sborník konference DIDINFO 2018 je odvozená od šablony Didinfo [1]. Snahou programového výboru DIDINFO je zajistit jednotný vzhled jednotlivých příspěvků sborníku. Prosíme proto autory, aby dodrželi několik jednoduchých pravidel. Výsledný dokument příspěvku by měl vypadat tak jako tento dokument. Nejjednodušším způsobem jak toho dosáhnout je stáhnout si příslušnou šablonu ze stránek konference [2] a nahradit její obsah vlastním textem.

Rozsah standardních příspěvků konference je obvykle 6 stran v úpravě podle této šablony.

# VELIKOST STRANY

Velikost strany je A4 (21 cm × 29,7 cm). Text příspěvku každé strany by měl být v obdélníku (17 × 25) cm, centrovaný, s horním okrajem 2 cm a dolním okrajem 2,7 cm. Pravý a levý okraj by měly být 2 cm. Text by měl být v jednom sloupci.

# TYP PÍSMA

## Písmo v odstavcích

V textu jednotlivých odstavců použijte font Times New Roman o velikosti 12. Jiné fonty použijte jen ve speciálních případech, např. z důvodu odlišení textu zdrojového kódu programu od běžného textu odstavce. Nastavte zarovnání do bloku.

## Nadpis a autoři na první straně

Nadpis (font Helvetica, velikost 18, tučné), jména autorů (Helvetica, 12), adresy (Helvetica, 10) a e­­‑mailové adresy (Helvetica, 12) uveďte na začátku první strany – použijte celou šířku stránky. V tomto příspěvku je uvedený vzhled začátku první strany se třemi autory s různými adresami. V případě potřeby jen jedné adresy vycentrujte text adresy na střed. Pro dvě adresy použijte dva vycentrované sloupce atd. Pro uvedení adres více než tří autorů můžete improvizovat.[[1]](#footnote-1)

## Následující strany

Na následujících stranách pište text příspěvku jako pokračování první strany jednoho sloupce.

## Citace a odkazy

Poznámky pod čarou by měly být fontem Times New Roman o velikosti 10 se zarovnáním do bloku.

V příspěvku používejte metodu číselných odkazů, podle které číslem *„odkazujeme v textu na citované zdroje v pořadí, v jakém jsou citovány poprvé. Následné odkazy stejného citovaného zdroje obdrží stejné číslo jako první.”* [3, s. 19]. Na konci příspěvku použijte číslovaný seznam bibliografických odkazů, který je seřazen *„dle výskytu v dokumentu v číslovaném seznamu”* [3, s. 20]. Některé příklady podle [3] a další ukázky bibliografických citací jsou uvedené na konci tohoto dokumentu (viz odkazy č. 4–12).

Textový editor MS Word může v odkazech přidávat automaticky propojení na internet (hypertextový odkaz); odkazy na internet v části příspěvku Bibliografické odkazy NEMAJÍ BÝT podtržené.

## Číslování stran

Ve svém příspěvku neuvádějte explicitně čísla stran. Ta budou přidána až po sestavení celého sborníku.

# OBRÁZKY A TABULKY

Tabulky nebo obrázky vkládejte co nejblíže za text, ve kterém se o nich zmiňujete (viz tabulku 1).

Tabulka 1: Název tabulky vložte nad tabulku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Graphics** | **Top** | **In-between** | **Bottom** |
| Tables | End | Last | First |
| Figures | Good | Similar | Very well |

Popisek tabulky nebo obrázku by měl být fontem Times New Roman o velikosti 12, tučně. Tabulky a obrázky by měly být očíslované (např. „Tabulka 1“ nebo „Obrázek 1“) a uvedené celým slovem Tabulka a Obrázek. Za kategorií následuje dvojtečka a co nejstručnější popis obrázku s velkým písmenem za dvojtečkou.

Obrázek 1: Název obrázku vložte pod obrázek

# KAPITOLY

Kapitoly čleňte podle potřeby na kapitoly první úrovně. Členění do podkapitol dalších úrovní používejte jen výjimečně v odůvodněných případech.

Pro název kapitoly použijte font Arial, o velikosti 14, tučné písmo, všechna velká písmena, zarovnání vlevo s mezerou 6 bodů nad nadpisem sekce. Kapitoly a následující podkapitoly by měly být očíslované a zarovnané doleva.

## Podkapitoly první úrovně

Pro nadpis podkapitoly první úrovně používejte font Arial o velikosti 13, tučné a velké jen první písmeno.

###  Příklad první podkapitoly druhé úrovně

Pro nadpis podkapitoly druhé úrovně používejte font Arial o velikosti 12, kurzivu a velké jen první písmeno.

#### Příklad první podkapitoly třetí úrovně

Podkapitoly třetí úrovně použijte jen v odůvodněných případech, a to jen tehdy, když budou nejméně dvě.

#### Příklad druhé podkapitoly třetí úrovně

Druhá podkapitola třetí úrovně.

# PODĚKOVÁNÍ

Tuto část uveďte v příspěvku jen v případě potřeby.

# BIBLIOGRAFICKÉ ODKAZY

1. ACM. *ACM Word Template for SIG Site* [online]. [vid. 26. 10. 2015]. Dostupné na: http://www.acm.org/sigs/publications/pubform.doc
2. *Šablona příspěvku konference DIDACTIG 2016* [online]. [vid. 30. 10. 2015].Dostupné na: http://didactig.fp.tul.cz/pokyny
3. BIERNATOVÁ, Olga a Jan SKŮPA: *Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011* [online].Brno, 2. 9. 2011 [vid. 26. 10. 2015]. Dostupné na: http://www.citace.com/download/CSN-ISO-690.pdf
4. ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. 39 s. Třídící znak 01 0197.
5. HOLÁ, Jana. *Interní komunikace ve firmě*. Brno: Computer Press, 2006. ISBN 80-251-1250-0.
6. ČMEJRKOVÁ, S., F. DANEŠ a J. SVĚTLÁ. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. ISBN 80-85927-69-1.
7. NIERHAUS, Gerhard. *Algorithmic Composition: Paradigms of Automated Music Generation*. Wien: Springer, © 2009. ISBN 978-3-211-77539-6. Dostupné také na: http://www.springerlink.com/ content/g7h129/
8. ŠIMŠA, Jaromír. Důkazy beze slov. In: TROJÁNEK, A., J. NOVOTNÝ a D. HRUBÝ, eds. *Matematika, fyzika a vzdělávání: sborník z XI. semináře o filozofických otázkách matematiky a fyziky*. Velké Meziříčí: Komise pro vzdělávání učitelů matematiky a fyziky JČMF, 2004, s. 64–78.
ISBN 80-214-2601-2.
9. LUŠTICKÝ, Martin a Jana KRBOVÁ. Vazby programových dokumentů. In: *Recenzovaný sborník abstraktů z Mezinárodní Baťovy konference pro doktorandy a mladé vědecké pracovníky 2008*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta managementu a ekonomiky, 2008, s. 431. ISBN 978-80-7318-663-0.
10. DUDEK, Petr. Řízení zpravodajského systému ve skupině Unipetrol. In: *INSOURCE 2008: konference o profesionálních informačních zdrojích, Praha 5.–6. února 2008: sborník příspěvků konference* [online]. Praha: Albertina icome Praha, 2008 [vid. 29. 10. 2015]. Dostupné na: http://www.insource.cz/pdf/2008/dudek-petr2.pdf
11. SRBECKÁ, Gabriela. Rozvoj kompetencí studentů ve vzdělávání. *Inflow: information journal* [online]. 2010, roč. 3, č. 7 [vid. 30. 10. 2015]. ISSN 1802-9736. Dostupné na: http://www.inflow.cz/rozvoj-kompetenci-studentu-ve-vzdelavani
12. WESTCOM. O nás. *Webnode.cz* [online]. © 2015 Webnode AG. [vid. 30. 10. 2015]. Dostupné na: http://www.webnode.cz/o-nas/
1. V případě potřeby můžete uvést některé informace týkající se adresy do poznámky pod čarou. [↑](#footnote-ref-1)